

Conseil d'administration

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'administration du Centre de services scolaire de la Moyenne-Côte-Nord tenue le mardi 26 mai 2026, à 19 h, au centre administratif du centre de services scolaire, situé au 1235, rue de la Digue à Havre-Saint-Pierre.

- Sont présents :

M^{me} Kania Arseneault, membre parent
M. Jean-François Bussièrès, membre du personnel
M. Daniel Cormier, membre de la communauté
M^{me} Corinne Lareau, membre de la communauté
M^{me} Julie Martel, membre parent
M^{me} Lison Mestokosho, membre parent
M^{me} Isabelle Noël, membre du personnel
M^{me} Dominik Patry-Boisvenue, membre du personnel
M^{me} Alison Rail-Bond, membre de la communauté
M. Érik Tardif, membre du personnel
M^{me} Marie-Ève Thériault, membre du personnel
- Sont absents :

M. Pastien Mark, membre parent
M^{me} Sara Richard, membre parent, présidente
- Sont invités :

M. Éric Faguy, directeur général
M^{me} Roxanne Jomphe, secrétaire de la séance
M^{me} Marie-Ève Thériault, secrétaire générale

1. OUVERTURE DE LA RÉUNION ET CONSTATATION DU QUORUM

Le quorum étant atteint, la séance est ouverte à 19 h. Monsieur Eric Faguy, directeur général, souhaite la bienvenue aux membres. En l'absence de la présidente, madame Sara Richard et du vice-président, monsieur Pastien Mark, il est convenu avec les administrateurs que madame Lison Mestokosho dirige la séance.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR ET INSCRIPTION DES AFFAIRES DIVERSES

Monsieur Eric Faguy donne lecture de l'ordre du jour fourni aux membres. Il est proposé par monsieur Erik Tardif et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour comme présenté.

3. APPROBATION ET SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE RÉUNION

Il est proposé par monsieur Jean-François Bussièrès et résolu unanimement d'approuver le procès-verbal de la réunion du 24 février 2026 comme présenté.

4. DÉCLARATION DE CONFLITS D'INTÉRÊTS POUR LA RENCONTRE

Monsieur Eric Faguy invite les membres à déclarer tout intérêt susceptible d'entrer en conflit avec un ou des points traités lors de la présente séance, via le formulaire prévu à cet effet. Les membres du conseil d'administration qui font partie des membres du personnel sont invités à ne pas commenter ni voter durant l'adoption du plan d'effectifs qui concerne sa catégorie d'employés.

5. PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question n'est posée.

6. ADOPTIONS

6.1 NOMINATION DES NOUVEAUX MEMBRES AU CONSEIL D'ADMINISTRATION POUR 2026-2027

6.1.1 NOMINATION DES MEMBRES PARENTS

CA-193-2025

Il est proposé par madame Marie-Ève Thériault et résolu unanimement que madame Gabrielle Beaudry soit nommée représentante des parents pour le district (5) Est pour un mandat de trois ans débutant le 1^{er} juillet 2026.

- 6.1.2

NOMINATION DES MEMBRES DU PERSONNEL

CA-194-2025

Il est proposé par madame Alison Rail-Bond et résolu unanimement que monsieur Jean-François Bussières soit nommé représentant des directions d tablissement pour un mandat de 3 ans débutant le 1 r juillet 2026.
- 6.1.3

NOMINATION DES MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ

CA-195-2025

Il est proposé par madame Kania Arseneault et résolu unanimement que madame Corinne Lareau soit nommé représentante de la communauté pour le poste d une personne ayant une expertise en matière de gouvernance, d  thique, de gestion des risques ou de gestion des ressources humaines, pour un mandat de 3 ans débutant le 1 r juillet 2026.

Il est proposé par madame Isabelle Noël et résolu unanimement que madame Alison Rail-Bond soit nommé représentante de la communauté pour le poste d une personne âgée de 18   35 ans, pour un mandat de 3 ans débutant le 1 r juillet 2026.
- 6.2

ADOPTION DU CALENDRIER DES RENCONTRES 2026-2027 DU CONSEIL D ADMINISTRATION

CA-196-2025

Il est proposé par monsieur Daniel Cormier et résolu unanimement d adopter le calendrier des rencontres du conseil d administration 2026-2027.
- 6.3

ADOPTION DES CALENDRIERS SCOLAIRES 2026-2027 EN FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES

CA-197-2025

Il est proposé par madame Kania Arseneault et résolu unanimement d adopter les calendriers scolaires 2026-2027 de la formation générale des adultes.
- 6.4

ADOPTION DES PLANS D EFFECTIFS DU PERSONNEL DE SOUTIEN 2026-2027

CA-198-2025

Il est proposé par madame Corinne Lareau et résolu unanimement que le plan d effectifs 2026-2027 du personnel de soutien soit approuvé comme présenté.
- 6.5

ADOPTION DES PLANS D EFFECTIFS DU PERSONNEL PROFESSIONNEL 2026-2027

CA-199-2025

Il est proposé par madame Julie Martel et résolu unanimement que le plan d effectifs 2026-2027 du personnel professionnel soit approuvé comme présenté.
- 6.6

ADOPTION DES PLANS D EFFECTIFS DU PERSONNEL D ENCADREMENT 2026-2027

CA-200-2025

Il est proposé par madame Kania Arseneault et résolu unanimement que le plan d effectifs 2026-2027 du personnel d encadrement soit approuvé comme présenté.
- 6.7

ADOPTION DES ACTES D  TABLISSEMENT DES ÉCOLES ET DES CENTRES 2026-2027

CA-201-2025

Il est proposé par madame Isabelle Noël et résolu unanimement d approuver les modifications aux actes des établissements 2026-2027.
- 6.8

NOMINATION D UN SUBSTITUT RESPONSABLE DU TRAITEMENT DES PLAINTES

CA-202-2025

CONSIDÉRANT

la nouvelle *Loi sur le Protecteur national de l  l ve*, adoptée en juin 2022;

CONSIDÉRANT

que cette loi établissait un nouveau processus de traitement des plaintes en vigueur le 28 août 2023;

CONSIDÉRANT

que ce processus prévoit trois étapes au traitement d une plainte, la seconde étant l analyse et la préparation d un avis par un *Responsable du traitement des plaintes* (RTP), employé du centre de services scolaire;

CONSIDÉRANT

qu en vertu de l article 24 de la loi sur le Protecteur national de l  l ve prévoit que la désignation se fait par le conseil d administration;

CONSIDÉRANT

que madame Marie-Ève Thériault occupe le poste actuel de Responsable du traitement des plaintes au Centre de services scolaire de la Moyenne Côte-Nord;

CONSIDÉRANT

qu   ce titre, elle traite les plaintes et demandes d informations, principalement de parents, mais également d  l ves et de citoyens;

CONSIDÉRANT

la recommandation du Protecteur national de l'élève de désigner, par voie de résolution au conseil d'administration, un RTP substitut, afin qu'il soit autorisé à traiter des plaintes, à signer et à transmettre des avis écrits de bien-fondé afin de pallier les vacances du RTP, mais également toute absence et situations de surcharge de travail ou de conflit d'intérêts;

Il est proposé par monsieur Daniel Cormier et résolu unanimement de nommer madame Marie-Andrée Jomphe à la fonction de substitut au Responsable du traitement des plaintes (RTP), en application de la *Loi sur le Protecteur national de l'élève* (RLRQ c. P-32.01).

7. INFORMATIONS

7.1 RAPPORT DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

Monsieur Éric Faguy informe les membres du conseil d'administration des dossiers suivants :

- Postes vacants au conseil d'administration (4)
- Modifications aux règles budgétaires
- Contrat d'acquisition de trois autobus
- Cour de l'école Notre-Dame-des-Anges
- Construction de la nouvelle école
- Remerciement aux membres du CA sortants
 - Sara Richard
 - Pastien Mark
 - Julie Martel

7.2 RÉPERTOIRE DES DÉCISIONS PRISES PAR LA DÉLÉGATION DE POUVOIRS

Dépôt de document.

8. AFFAIRES DIVERSES

Aucun nouveau point n'est porté aux affaires diverses.

9. HUIS CLOS

Un huis clos est tenu.

10. PROCHAINE RÉUNION

La prochaine réunion régulière est prévue le mardi 25 août 2026.

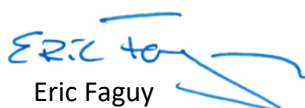
11. ÉVALUATION DE LA RENCONTRE

Monsieur Eric Faguy rappelle aux membres de remplir l'outil d'évaluation des séances.

12. LEVÉE DE LA RENCONTRE

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé, à 21 h 05, par madame Isabelle Noël et résolu unanimement, que la séance soit levée.

Le directeur général,


Eric Faguy