

PROCÈS-VERBAL de la 4^e séance ordinaire du conseil d'établissement du Centre d'éducation des adultes de la Minganie, tenue le mercredi 10 juin 2026, de 17 h 00 à 18 h 35, dans le local 108 du Centre d'éducation des adultes, situé au 1239, de la Digue à Havre-Saint-Pierre.

Conseil d'établissement 2025-2026

Présences : M^{mes} Vicky Arseneault, directrice du centre
Karine Vigneault, représentante des groupes socioéconomiques
Carolanne Côté, représentante des groupes sociocommunautaires
Julie Corbeil, représentante des groupes socioéconomiques
Marie-Andrée Cassivy, représentante des enseignants
Isabelle Robitaille, représentante des groupes sociocommunautaires
Fanny Desmeules, représentante du personnel de soutien
Manon Desmarais, représentante du personnel professionnel

1. Mot de bienvenue et ouverture de la réunion

La séance est ouverte à 17h10. M^{me} Vicky Arseneault, directrice du centre, souhaite la bienvenue aux membres présents.

2. Vérification du quorum et nomination d'une secrétaire

Le quorum étant atteint, la réunion débute. M^{me} Fanny Desmeules fait office de secrétaire.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

M^{me} Vicky Arseneault donne lecture de l'ordre du jour remis aux membres. Il est proposé par M^{me} Manon Desmarais et résolu unanimement que l'ordre du jour soit adopté comme présenté.

Résolution CE-25-26-14 adoptée à l'unanimité.

4. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 18 mars 2026

M^{me} Vicky Arseneault donne lecture du procès-verbal de la réunion du 18 mars 2026. Il est proposé par M^{me} Isabelle Robitaille et résolu à l'unanimité que le procès-verbal soit adopté tel que présenté.

Résolution CE-25-26-15 adoptée à l'unanimité.

5. Suivi du projet éducatif pour l'année 2025-2026

M^{me} Vicky Arseneault donne lecture du suivi du projet éducatif pour l'année 2025-2026 aux membres.

5.1 Reddition de compte (Information)

M^{me} Vicky Arseneault présente le plan d'action du projet éducatif 2025-2026 et précise si les objectifs ont été réalisés au cours de l'année. Ce plan est prescrit par le Ministère et prévu d'une durée de cinq ans, l'an prochain sera la dernière année.

6. Rapport annuel du conseil d'établissement pour 2025-2026 (Adoption)

M^{me} Vicky Arseneault présente le rapport annuel du conseil d'établissement 2025-2026. Le modèle présenté est prescrit par le Ministère et sert à évaluer ce que le conseil d'établissement a fait cette année. Il est proposé par M^{me} Julie Corbeil et résolu unanimement que le rapport soit adopté.

Résolution CE-25-26-16 adoptée à l'unanimité.

7. Questionnaire Bien-être – Printemps 2026 (Information)

M^{me} Vicky Arseneault explique l'utilisation du questionnaire remis aux élèves et donne les résultats obtenus au printemps 2026.

8. Bilan 2025-2026 – Plan de lutte contre la violence et l'intimidation (Approbation)

M^{me} Vicky Arseneault informe les membres que toutes les écoles sont dans l'obligation d'avoir un plan de lutte et de remplir un bilan du plan de lutte. M^{me} Vicky Arseneault présente la grille d'évaluation du plan de lutte, un modèle prescrit par le Ministère. Il est proposé par M^{me} Karine Vigneault et résolu à l'unanimité d'approuver le bilan tel que présenté.

Résolution CE-25-26-17 adoptée à l'unanimité.

9. Règles de fonctionnement 2026-2027 (Approbation)

M^{me} Vicky Arseneault présente les règles de fonctionnement 2026-2027 indiquées dans l'agenda. Cette dernière explique les changements apportés pour l'année 2026-2027. Il est proposé par M^{me} Julie Corbeil et résolu à l'unanimité d'approuver les règles de fonctionnement telles que présentées.

Résolution CE-25-26-18 adoptée à l'unanimité

9.1 Formation à distance (Approbation)

M^{me} Vicky Arseneault informe aux membres que le centre n'acceptera plus d'élèves de cycle 1 pour la formation à distance asynchrone. Il est proposé par M^{me} Julie Corbeil et résolu à l'unanimité d'approuver le changement sur la formation à distance asynchrone telle que présentée.

Résolution CE-25-26-19 adoptée à l'unanimité

10. Services complémentaires 2026-2027 (Adoption)

M^{me} Vicky Arseneault présente les services des deux ressources complémentaires du centre. Une personne au poste de technicienne en loisirs et agente de liaison entrera en fonction en août 2026 et M^{me} Dominik Patry-Boisvenue, psychoéducatrice. Il est proposé par M^{me} Karine Vigneault et résolu unanimement que les services complémentaires soient adoptés tels que présentés.

Résolution CE-25-26-20 adoptée à l'unanimité.

11. Signatures

Les documents de la dernière rencontre sont signés par les membres concernés.

12. Affaires nouvelles

12.1. Poste agente de bureau

M^{me} Vicky Arseneault informe les membres que M^{me} Fanny Desmeules sera en remplacement pour l'année 2026-2027 au poste d'agente de bureau, classe principale.

12.2 Poste technicien en loisirs

Mme Vicky Arseneault informe les membres que le poste de technicien en loisirs a été affiché à l'externe et il sera attribué la semaine prochaine.

Période de questions

Aucune question n'est soulevée

13. Levée de la rencontre

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par M^{me} Vicky Arseneault et résolu unanimement que la réunion soit levée à 18h35.

Résolution CE-25-26-21 adoptée à l'unanimité

La présidente,

Karine Vigneault

La directrice,

Vicky Arseneault