

Conseil d'administration

Procès-verbal de la 4^e séance ordinaire du conseil d'administration du Centre de services scolaire de la Moyenne-Côte-Nord tenue mardi le 25 mai 2021, à 19 h 30, par Zoom.

Sont présents : M^{me} Myriam Bellavance, membre du personnel
M^{me} Marie-Lyne Blais, membre du personnel
M^{me} Gina Boudreau, membre parent, vice-présidente
M^{me} Karine Chiasson, membre parent
M^{me} Cinthya Chouinard, membre parent, présidente
M. Daniel Cormier, membre de la communauté
M^{me} Fanny Cormier, membre du personnel
M^{me} Liette Gagné, membre de la communauté
M^{me} Nathalie Lapierre, membre parent
M. Sylvain Roy, membre de la communauté
M^{me} Isabelle Vigneault, membre du personnel

Sont absentes : M^{me} Josée Boudreau, membre du personnel
M^{me} Annick Chainé, membre de la communauté
M^{me} Sonia Richard, membre parent

Sont invités : M. Mario Cyr, directeur général
M. Éric Faguy, directeur général adjoint
M^{me} Roxanne Jomphe, secrétaire

1. OUVERTURE DE LA RÉUNION ET CONSTATATION DU QUORUM

Le quorum étant atteint, la séance est ouverte à 19 h 30. Madame Cinthya Chouinard, présidente, souhaite la bienvenue aux membres. Madame Roxanne Jomphe fait fonction de secrétaire.

2. ADOPTION DE L'ORDRE ET INSCRIPTION DES AFFAIRES DIVERSES

Madame Cinthya Chouinard donne lecture de l'ordre du jour fourni aux membres. Il est proposé par madame Marie-Lyne Blais et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour en retirant les points « Code d'éthique et de déontologie », « Répartition des ressources » et « Remplacement de madame Claudia Richard au comité consultatif du transport » de la section « Adoptions ».

3. APPROBATION ET SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE RÉUNION

Il est proposé par madame Gina Boudreau et résolu unanimement d'approuver le procès-verbal de la réunion du 23 février 2021 comme présenté.

4. DÉCLARATION DE CONFLITS D'INTÉRÊTS POUR LA RENCONTRE

Madame Cinthya Chouinard invite les membres à déclarer tout intérêt susceptible d'entrer en conflit avec un ou des points traités lors de la présente séance, via le formulaire prévu à cet effet.

5. PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question n'est posée.

6. ADOPTIONS

6.1 REMPLACEMENT DE MADAME CLAUDIA RICHARD, MEMBRE REPRÉSENTANTE DE LA COMMUNAUTÉ AU POSTE D'UNE PERSONNE ISSUE DU MILIEU COMMUNAUTAIRE, SPORTIF OU CULTUREL

CA-17-2020

Il est proposé par madame Isabelle Vigneault et résolu unanimement de remettre l'appel de candidatures pour le remplacement de madame Claudia Richard au début de l'année 2021-2022.

- 6.2 CALENDRIER DES RENCONTRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION 2021-2022** **CA-18-2020**
- Il est proposé par monsieur Sylvain Roy et résolu unanimement que le calendrier des rencontres du conseil d'administration 2021-2022 soit établi comme suit :
- 24 août ou 31 août
 - 23 novembre
 - 22 février
 - 24 mai
- 6.3 PLAN D'EFFECTIFS DU PERSONNEL DE SOUTIEN** **CA-19-2020**
- Il est proposé par madame Liette Gagné et résolu unanimement que le plan d'effectifs du personnel de soutien soit approuvé comme présenté.
- 6.4 PLAN D'EFFECTIFS DU PERSONNEL PROFESSIONNEL** **CA-20-2020**
- Il est proposé par madame Isabelle Vigneault et résolu unanimement que le plan d'effectifs du personnel professionnel soit approuvé comme présenté.
- 6.5 PLAN D'EFFECTIFS DU PERSONNEL CADRE** **CA-21-2020**
- Il est proposé par madame Gina Boudreau et résolu unanimement que le plan d'effectifs du personnel cadre soit approuvé comme présenté.
- 6.6 CESSIION DU BÂTIMENT DE L'ÉCOLE NOTRE-DAME-DE-LA-CONFIANCE DE RIVIÈRE-SAINT-JEAN** **CA-22-2020**
- Il est proposé par madame Myriam Bellavance et résolu unanimement d'autoriser le centre de services scolaire d'aliéner de gré à gré l'école Notre-Dame-de-la-Confiance (bâtiment 793B009) en faveur de la Municipalité de Rivière-Saint-Jean en vertu de l'article 7 du Règlement sur les normes, les conditions et la procédure d'aliénation d'un immeuble d'un centre de services scolaire. Monsieur Mario Cyr, directeur général, est autorisé à signer pour et au nom du centre de services scolaire dans ce dossier.
- 6.7 PLAN TRIENNAL 2021-2024** **CA-23-2020**
- Il est proposé par madame Fanny Cormier et résolu unanimement d'adopter le plan triennal 2021-2024 avec la modification suivante : cession de bâtiment de l'école Notre-Dame-de-la-Confiance de Rivière-Saint-Jean.
- 6.8 ACTES DES ÉTABLISSEMENTS 2021-2022** **CA-24-2020**
- Il est proposé par madame Liette Gagné et résolu unanimement de retirer l'acte d'établissement de l'école Notre-Dame-de-la-Confiance et de déclarer l'immeuble excédentaire.
- 6.9 POLITIQUE RELATIVE À LA GRATUITÉ SCOLAIRE ET AUX CONTRIBUTIONS FINANCIÈRES POUVANT ÊTRE EXIGÉES DES PARENTS ET DES ÉLÈVES ET GUIDE D'ACCOMPAGNEMENT** **CA-25-2020**
- Il est proposé par madame Gina Boudreau et résolu unanimement d'adopter la politique relative à la gratuité scolaire et aux contributions financières pouvant être exigées des parents et des élèves.
- 6.10 SERVICES ÉDUCATIFS POUR L'ÉCOLE SAINT-FRANÇOIS-RÉGIS DE BAIE-JOHAN-BEETZ EN 2021-2022** **CA-26-2020**
- Il est proposé par madame Nathalie Lapierre et résolu unanimement que les services éducatifs soient offerts à l'école Saint-François-Régis de Baie-Johan-Beetz en 2021-2022. Pour l'année 2022-2023, les services éducatifs seront seulement offerts si la clientèle scolaire est égale ou supérieure à 4 élèves.
- 6.11 SERVICES ÉDUCATIFS POUR L'ÉCOLE NOTRE-DAME-DE-GRÂCE D'AGUANISH EN 2021-2022** **CA-27-2020**
- Il est proposé par madame Isabelle Vigneault et résolu unanimement que les services éducatifs soient offerts à l'école Notre-Dame-de-Grâce d'Aguanish en 2021-2022. Pour l'année 2022-2023, les services éducatifs seront seulement offerts si la clientèle scolaire est égale ou supérieure à 5 élèves.

6.12 BALISES DU CALENDRIER SCOLAIRE

CA-28-2020

Il est proposé par madame Liette Gagné et résolu unanimement d'adopter les balises du calendrier scolaire exceptionnelles pour l'année scolaire 2021-2022.

6.13 CALENDRIER SCOLAIRE 2021-2022

CA-29-2020

Il est proposé par madame Gina Boudreau et résolu unanimement d'adopter le calendrier scolaire 2021-2022 comme présenté.

7. AFFAIRES DIVERSES

Aucun nouveau point n'est porté aux affaires diverses.

8. PROCHAINE RÉUNION

La prochaine réunion régulière est prévue mardi le 24 août ou mardi le 31 août à 19 h 30.

9. LEVÉE DE LA RENCONTRE

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé, à 20 h 52, par monsieur Sylvain Roy et résolu unanimement, que la séance soit levée.

La présidente,

Le secrétaire général par intérim,

Cinthya Chouinard

Mario Cyr