

## Conseil d'administration

Procès-verbal de la 4<sup>e</sup> séance ordinaire du conseil d'administration du Centre de services scolaire de la Moyenne-Côte-Nord tenue mardi le 25 mai 2021, à 19 h 30, par Zoom.

Sont présents : M<sup>me</sup> Myriam Bellavance, membre du personnel  
M<sup>me</sup> Marie-Lyne Blais, membre du personnel  
M<sup>me</sup> Gina Boudreau, membre parent, vice-présidente  
M<sup>me</sup> Karine Chiasson, membre parent  
M<sup>me</sup> Cinthya Chouinard, membre parent, présidente  
M. Daniel Cormier, membre de la communauté  
M<sup>me</sup> Fanny Cormier, membre du personnel  
M<sup>me</sup> Liette Gagné, membre de la communauté  
M<sup>me</sup> Nathalie Lapierre, membre parent  
M. Sylvain Roy, membre de la communauté  
M<sup>me</sup> Isabelle Vigneault, membre du personnel

Sont absentes : M<sup>me</sup> Josée Boudreau, membre du personnel  
M<sup>me</sup> Annick Chainé, membre de la communauté  
M<sup>me</sup> Sonia Richard, membre parent

Sont invités : M. Mario Cyr, directeur général  
M. Éric Faguy, directeur général adjoint  
M<sup>me</sup> Roxanne Jomphe, secrétaire

### 1. OUVERTURE DE LA RÉUNION ET CONSTATATION DU QUORUM

---

Le quorum étant atteint, la séance est ouverte à 19 h 30. Madame Cinthya Chouinard, présidente, souhaite la bienvenue aux membres. Madame Roxanne Jomphe fait fonction de secrétaire.

### 2. ADOPTION DE L'ORDRE ET INSCRIPTION DES AFFAIRES DIVERSES

---

Madame Cinthya Chouinard donne lecture de l'ordre du jour fourni aux membres. Il est proposé par madame Marie-Lyne Blais et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour en retirant les points « Code d'éthique et de déontologie », « Répartition des ressources » et « Remplacement de madame Claudia Richard au comité consultatif du transport » de la section « Adoptions ».

### 3. APPROBATION ET SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE RÉUNION

---

Il est proposé par madame Gina Boudreau et résolu unanimement d'approuver le procès-verbal de la réunion du 23 février 2021 comme présenté.

### 4. DÉCLARATION DE CONFLITS D'INTÉRÊTS POUR LA RENCONTRE

---

Madame Cinthya Chouinard invite les membres à déclarer tout intérêt susceptible d'entrer en conflit avec un ou des points traités lors de la présente séance, via le formulaire prévu à cet effet.

### 5. PÉRIODE DE QUESTIONS

---

Aucune question n'est posée.

### 6. ADOPTIONS

---

#### 6.1 REMPLACEMENT DE MADAME CLAUDIA RICHARD, MEMBRE REPRÉSENTANTE DE LA COMMUNAUTÉ AU POSTE D'UNE PERSONNE ISSUE DU MILIEU COMMUNAUTAIRE, SPORTIF OU CULTUREL

CA-17-2020

Il est proposé par madame Isabelle Vigneault et résolu unanimement de remettre l'appel de candidatures pour le remplacement de madame Claudia Richard au début de l'année 2021-2022.

- 6.2 CALENDRIER DES RENCONTRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION 2021-2022** **CA-18-2020**
- Il est proposé par monsieur Sylvain Roy et résolu unanimement que le calendrier des rencontres du conseil d'administration 2021-2022 soit établi comme suit :
- 24 août ou 31 août
  - 23 novembre
  - 22 février
  - 24 mai
- 6.3 PLAN D'EFFECTIFS DU PERSONNEL DE SOUTIEN** **CA-19-2020**
- Il est proposé par madame Liette Gagné et résolu unanimement que le plan d'effectifs du personnel de soutien soit approuvé comme présenté.
- 6.4 PLAN D'EFFECTIFS DU PERSONNEL PROFESSIONNEL** **CA-20-2020**
- Il est proposé par madame Isabelle Vigneault et résolu unanimement que le plan d'effectifs du personnel professionnel soit approuvé comme présenté.
- 6.5 PLAN D'EFFECTIFS DU PERSONNEL CADRE** **CA-21-2020**
- Il est proposé par madame Gina Boudreau et résolu unanimement que le plan d'effectifs du personnel cadre soit approuvé comme présenté.
- 6.6 CESSIION DU BÂTIMENT DE L'ÉCOLE NOTRE-DAME-DE-LA-CONFIANCE DE RIVIÈRE-SAINT-JEAN** **CA-22-2020**
- Il est proposé par madame Myriam Bellavance et résolu unanimement d'autoriser le centre de services scolaire d'aliéner de gré à gré l'école Notre-Dame-de-la-Confiance (bâtiment 793B009) en faveur de la Municipalité de Rivière-Saint-Jean en vertu de l'article 7 du Règlement sur les normes, les conditions et la procédure d'aliénation d'un immeuble d'un centre de services scolaire. Monsieur Mario Cyr, directeur général, est autorisé à signer pour et au nom du centre de services scolaire dans ce dossier.
- 6.7 PLAN TRIENNAL 2021-2024** **CA-23-2020**
- Il est proposé par madame Fanny Cormier et résolu unanimement d'adopter le plan triennal 2021-2024 avec la modification suivante : cession de bâtiment de l'école Notre-Dame-de-la-Confiance de Rivière-Saint-Jean.
- 6.8 ACTES DES ÉTABLISSEMENTS 2021-2022** **CA-24-2020**
- Il est proposé par madame Liette Gagné et résolu unanimement de retirer l'acte d'établissement de l'école Notre-Dame-de-la-Confiance et de déclarer l'immeuble excédentaire.
- 6.9 POLITIQUE RELATIVE À LA GRATUITÉ SCOLAIRE ET AUX CONTRIBUTIONS FINANCIÈRES POUVANT ÊTRE EXIGÉES DES PARENTS ET DES ÉLÈVES ET GUIDE D'ACCOMPAGNEMENT** **CA-25-2020**
- Il est proposé par madame Gina Boudreau et résolu unanimement d'adopter la politique relative à la gratuité scolaire et aux contributions financières pouvant être exigées des parents et des élèves.
- 6.10 SERVICES ÉDUCATIFS POUR L'ÉCOLE SAINT-FRANÇOIS-RÉGIS DE BAIE-JOHAN-BEETZ EN 2021-2022** **CA-26-2020**
- Il est proposé par madame Nathalie Lapierre et résolu unanimement que les services éducatifs soient offerts à l'école Saint-François-Régis de Baie-Johan-Beetz en 2021-2022. Pour l'année 2022-2023, les services éducatifs seront seulement offerts si la clientèle scolaire est égale ou supérieure à 4 élèves.
- 6.11 SERVICES ÉDUCATIFS POUR L'ÉCOLE NOTRE-DAME-DE-GRÂCE D'AGUANISH EN 2021-2022** **CA-27-2020**
- Il est proposé par madame Isabelle Vigneault et résolu unanimement que les services éducatifs soient offerts à l'école Notre-Dame-de-Grâce d'Aguanish en 2021-2022. Pour l'année 2022-2023, les services éducatifs seront seulement offerts si la clientèle scolaire est égale ou supérieure à 5 élèves.

**6.12 BALISES DU CALENDRIER SCOLAIRE**

**CA-28-2020**

Il est proposé par madame Liette Gagné et résolu unanimement d'adopter les balises du calendrier scolaire exceptionnelles pour l'année scolaire 2021-2022.

**6.13 CALENDRIER SCOLAIRE 2021-2022**

**CA-29-2020**

Il est proposé par madame Gina Boudreau et résolu unanimement d'adopter le calendrier scolaire 2021-2022 comme présenté.

**7. AFFAIRES DIVERSES**

---

Aucun nouveau point n'est porté aux affaires diverses.

**8. PROCHAINE RÉUNION**

---

La prochaine réunion régulière est prévue mardi le 24 août ou mardi le 31 août à 19 h 30.

**9. LEVÉE DE LA RENCONTRE**

---

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé, à 20 h 52, par monsieur Sylvain Roy et résolu unanimement, que la séance soit levée.

La présidente,

Le secrétaire général par intérim,

Cinthya Chouinard

Mario Cyr