



Le **CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE LA MOYENNE-CÔTE-NORD** se trouve sur le territoire de la MRC de Minganie, au nord du 50<sup>e</sup> parallèle. Elle s'étend sur un territoire de plus de 300 km longeant le golfe du Saint-Laurent, incluant les villages de Sheldrake à Pointe-Parent. Sur le territoire de la Minganie, le centre de services scolaire dessert huit municipalités : Sheldrake, Rivière-au-Tonnerre, Rivière-Saint-Jean, Longue-Pointe-de-Mingan, Havre-Saint-Pierre, Baie-Johan-Beetz, Aguanish et Natashquan. La Minganie compte aussi deux communautés innues, soit celle d'Ekuanitshit (Mingan) et celle de Nutashquan (Natashquan). Elle dessert la clientèle francophone de son territoire.

Le **CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE LA MOYENNE-CÔTE-NORD** est à la recherche de candidates et de candidats afin de combler un poste en remplacement à temps plein d'agente ou agent de bureau classe principale.

<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Centre administratif – Havre-Saint-Pierre
<b>NATURE DU TRAVAIL</b>	Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à organiser, diriger et contrôler les travaux exécutés par les membres de son équipe composée du personnel de soutien administratif. Cette classe d'emplois comprend également les personnes salariées qui, de façon principale et habituelle, effectuent des travaux hautement spécialisés qui se caractérisent par la complexité, l'expertise et l'autonomie qu'ils requièrent.
<b>STATUT D'EMPLOI</b>	Remplacement temporaire à temps plein d'avril 2023 à mars 2024, ou au retour de l'employée
<b>SUPERIEUR IMMEDIAT</b>	Direction des services éducatifs
<b>HORAIRE</b>	28 h /semaine, horaire à déterminer
<b>SCOLARITE ET EXPERIENCE</b>	Être titulaire d'un diplôme d'études professionnelles dans une spécialité appropriée à la classe d'emplois ou être titulaire d'un diplôme de 5 <sup>e</sup> année du secondaire ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente, et avoir six (6) années d'expérience pertinente.  Avoir des connaissances approfondies en bureautique.
<b>SALAIRE ET CONDITIONS DE TRAVAIL</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Salaire : entre 23,12\$ et 28,31 \$/heure</li><li>▪ Prime annuelle de disparités régionales : 7 631 \$ (sans dépendant) 11 450 \$ (avec dépendant)</li></ul>

**ENTREE EN FONCTION : 11 avril 2023**

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné du formulaire de demande d'emploi disponible sur le site Internet du centre de services scolaire, à l'adresse suivante, et ce, avant le 27 mars 2023 à 8 h :  
Centre de services scolaire de la Moyenne-Côte-Nord, service des ressources humaines  
1235, rue de la Digue, Havre-Saint-Pierre (Québec) G0G 1P0  
Courriel : [drh@csmcn.qc.ca](mailto:drh@csmcn.qc.ca)

*Le Centre de services scolaire de la Moyenne-Côte-Nord souscrit au principe d'égalité des chances dans l'emploi. Elle applique un programme d'accès à l'égalité pour les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques, les femmes et les personnes handicapées.*

