



**RÉGISSEUSE OU RÉGISSEUR DES SERVICES DE
L'ENTRETIEN ET DE L'ÉQUIPEMENT**

Début d'affichage : 2024-04-02

Fin d'affichage : 2024-04-30

Le **CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE LA MOYENNE-CÔTE-NORD** se trouve sur le territoire de la MRC de Minganie, au nord du 50^e parallèle. Elle s'étend sur un territoire de plus de 300 km longeant le golfe du Saint-Laurent, incluant les villages de Sheldrake à Pointe-Parent. Sur le territoire de la Minganie, le centre de services scolaire dessert huit municipalités : Sheldrake, Rivière-au-Tonnerre, Rivière-Saint-Jean, Longue-Pointe-de-Mingan, Havre-Saint-Pierre, Baie-Johan-Beetz, Aguanish et Natashquan. La Minganie compte aussi deux communautés innues, soit celle d'Ekuanitshit (Mingan) et celle de Nutashquan (Natashquan). Elle dessert la clientèle francophone de son territoire.

Le **CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE LA MOYENNE-CÔTE-NORD** est à la recherche de candidates et de candidats afin de combler un poste de régisseuse ou régisseur des services de l'entretien et de l'équipement.

LIEU DE TRAVAIL

Centre administratif – Havre-Saint-Pierre

NATURE DU TRAVAIL

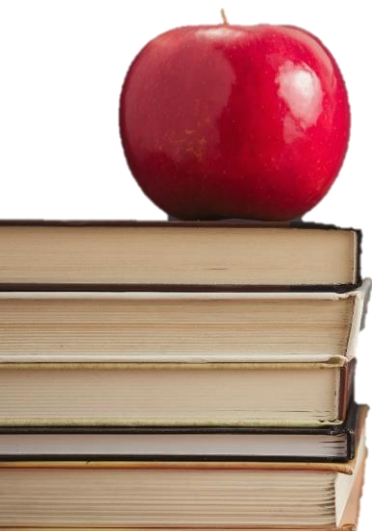
L'emploi de régisseur comporte la responsabilité de la gestion des activités techniques, administratives et manuelles reliées à la mise en œuvre d'un ou plusieurs programmes des services des ressources matérielles du centre scolaire.

L'emploi comporte principalement l'exercice de responsabilités de gestion des activités reliées à l'entretien, préventif et curatif des installations de la commission, au bon fonctionnement des divers systèmes, à la disponibilité du matériel, à la réalisation des travaux, aux plans et devis, aux estimations budgétaires, aux appels d'offres et au suivi des contrats, à la protection des biens meubles et immeubles, à la gestion de l'énergie ainsi à l'utilisation des locaux, des espaces et des équipements.

L'emploi consiste à assumer, à l'intérieur de son champ de compétence, un rôle de services-conseils et d'expertise fonctionnelle auprès des gestionnaires du centre scolaire pour favoriser la gestion optimale des ressources matérielles.

Cet emploi comporte notamment l'exercice des responsabilités suivantes :

- Participer à l'élaboration et à la mise en place d'un plan d'entretien préventif et curatif.
- Procéder à l'inspection des installations physiques et matérielles du centre de services scolaire.
- S'assurer de la réalisation de l'ensemble des travaux d'entretien préventif et curatif.
- Assurer l'élaboration, l'implantation et la mise à jour d'un système d'inventaire et de vérification des équipements nécessitant de l'entretien.
- S'assurer de la bonne marche de l'ensemble des systèmes liés au fonctionnement, à l'entretien et à la protection des installations du centre de services scolaire.
- Assumer les responsabilités qui lui sont confiées en matière de gestion de l'énergie.
- Collaborer à l'élaboration des appels d'offres.
- Superviser l'élaboration des plans et devis.
- Produire des documents techniques relatifs à la réalisation de projets de construction, d'aménagement et de rénovation.



Le Centre de services scolaire de la Moyenne-Côte-Nord souscrit au principe d'égalité des chances dans l'emploi. Elle applique un programme d'accès à l'égalité pour les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques, les femmes et les personnes handicapées.



**RÉGISSEUSE OU RÉGISSEUR DES SERVICES DE
L'ENTRETIEN ET DE L'ÉQUIPEMENT**

Début d'affichage : 2024-04-02

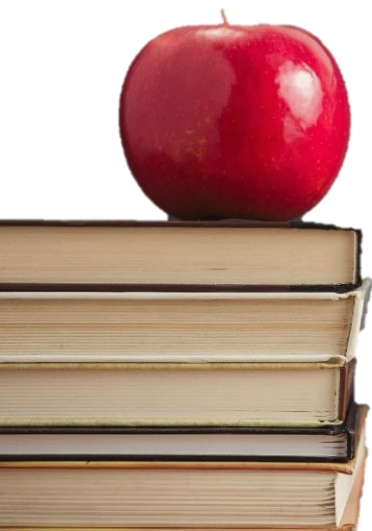
Fin d'affichage : 2024-04-30

- Participer à la sélection des professionnels et fournisseurs chargés de la réalisation des travaux de construction et de rénovation.
- Superviser et évaluer le personnel sous sa responsabilité.

STATUT D'EMPLOI	Régulier à temps plein
SUPERIEUR IMMEDIAT	Direction des ressources matérielles et des mesures d'urgences
HORAIRE	Du lundi au vendredi
SCOLARITE ET EXPERIENCE	<ul style="list-style-type: none">• Diplôme d'études collégiales dans un champ d'études approprié;• Six années d'expérience pertinente; Ou <ul style="list-style-type: none">• Certificat de qualification valide pour l'exercice d'un métier connexe à l'emploi;• Huit années d'expérience pertinente.
SALAIRE ET CONDITIONS DE TRAVAIL	<ul style="list-style-type: none">• Salaire annuel : entre 66 616 \$ et 88 819 \$• Prime annuelle de disparités régionales : 7 631 \$ (sans dépendant) ou 11 450 \$ (avec dépendant)

ENTREE EN FONCTION : Le 1^{er} juillet 2024

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné du formulaire de demande d'emploi disponible sur le site Internet du centre de services scolaire, à l'adresse suivante, et ce, avant le 30 avril 2024 16h :
Centre de services scolaire de la Moyenne-Côte-Nord, service des ressources humaines
1235, rue de la Digue, Havre-Saint-Pierre (Québec) G0G 1P0
Courriel : drh@csmcn.qc.ca
Site internet : www.csmcn.qc.ca



Le Centre de services scolaire de la Moyenne-Côte-Nord souscrit au principe d'égalité des chances dans l'emploi. Elle applique un programme d'accès à l'égalité pour les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques, les femmes et les personnes handicapées.