

Conseil d'administration

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'administration du Centre de services scolaire de la Moyenne-Côte-Nord tenue mardi le 24 février 2026, à 19 h, au centre administratif du centre de services scolaire, situé au 1235, rue de la Digue à Havre-Saint-Pierre.

Sont présents : M^{me} Kania Arseneault, membre parent
M. Jean-François Bussières, membre du personnel
M. Daniel Cormier, membre de la communauté
M^{me} Julie Martel, membre parent
M^{me} Lison Mestokosho, membre parent
M^{me} Isabelle Noël, membre du personnel
M^{me} Dominik Patry-Boisvenue, membre du personnel
M. Érik Tardif, membre du personnel
M^{me} Marie-Ève Thériault, membre du personnel

Sont absents : M^{me} Corinne Lareau, membre de la communauté
M. Pastien Mark, membre parent
M^{me} Alison Rail-Bond, membre de la communauté
M^{me} Sara Richard, membre parent, présidente

Sont invités : M. Éric Faguy, directeur général
M^{me} Roxanne Jomphe, secrétaire de la séance
M^{me} Marie-Ève Thériault, secrétaire générale

1. OUVERTURE DE LA RÉUNION ET CONSTATATION DU QUORUM

Le quorum étant atteint, la séance est ouverte à 19 h. Monsieur Eric Faguy, directeur général, souhaite la bienvenue aux membres. En l'absence de la présidente, madame Sara Richard et du vice-président, monsieur Pastien Mark, il est convenu avec les administrateurs que monsieur Faguy dirige la séance.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR ET INSCRIPTION DES AFFAIRES DIVERSES

Monsieur Eric Faguy donne lecture de l'ordre du jour fourni aux membres. Il est proposé par madame Kania Arseneault et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour comme présenté.

3. APPROBATION ET SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE RÉUNION

Il est proposé par madame Lison Mestokosho et résolu unanimement d'approuver le procès-verbal de la réunion du 25 novembre 2025 comme présenté.

4. DÉCLARATION DE CONFLITS D'INTÉRÊTS POUR LA RENCONTRE

Monsieur Eric Faguy invite les membres à déclarer tout intérêt susceptible d'entrer en conflit avec un ou des points traités lors de la présente séance, via le formulaire prévu à cet effet.

5. PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question n'est posée.

6. ADOPTIONS

6.1 CALENDRIER SCOLAIRE EN FORMATION GÉNÉRALE DES JEUNES

CA-189-2025

Il est proposé par monsieur Erik Tardif et résolu unanimement d'adopter le calendrier scolaire 2026-2027 en formation générale jeune.

6.2 ADOPTION DU PLAN TRIENNAL DE RÉPARTITION ET DE DESTINATION DES IMMEUBLES 2026-2029

CA-190-2025

Il est proposé par madame Marie-Ève Thériault et résolu unanimement d'adopter le plan triennal de répartition et de destinations des immeubles 2026-2029.

**6.3 NOMINATION D'UN REPRÉSENTANT DU PERSONNEL ENSEIGNANT
AU SEIN DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

CA-191-2025

Il est proposé par monsieur Daniel Cormier et résolu unanimement de nommer madame Isabelle Noël au poste de membre représentant du personnel enseignant.

**6.4 ENTENTE AVEC LE CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE L'ESTUAIRE :
RESPONSABLE RÉGIONAL DE L'APPLICATION DES RÈGLES CONTRACTUELLES (RARC)**

CA-192-2025

CONSIDÉRANT l'obligation qui incombe au Centre de services scolaire de la Moyenne-Côte-Nord de désigner un responsable de l'application des règles contractuelles (RARC);

CONSIDÉRANT le projet de mutualisation déposé au ministère de l'Éducation;

CONSIDÉRANT que ce projet permet une pleine prise en charge du rôle de RARC au sein de notre organisme et le développement de l'expertise en gestion contractuelle;

CONSIDÉRANT le partage des coûts entre les quatre centres de services scolaires de la Côte-Nord;

Il est proposé par monsieur Jean-François Bussières et résolu unanimement d'autoriser la direction générale à signer l'entente avec le Centre de services scolaire de l'Estuaire pour le responsable régional de l'application des règles contractuelles (RARC).

7. INFORMATIONS

7.1 RAPPORT DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

Monsieur Éric Faguy informe les membres du conseil d'administration des dossiers suivants :

- Projet d'acquisition de trois autobus
- Soirée reconnaissance (25 ans de service et retraites)
- Implantation de Clic école
- Comité de répartition des ressources
- Embauche de monsieur Ken Boudreau au poste de régisseur au service des ressources matérielles

7.2 RÉPERTOIRE DES DÉCISIONS PRISES PAR LA DÉLÉGATION DE POUVOIRS

Dépôt de document.

7.3 PRÉSENTATION DU RAPPORT ANNUEL 2024-2025 DU CSSMCN

Monsieur Eric Faguy présente aux administrateurs les faits saillants du rapport annuel 2024-2025 du CSSMCN.

8. AFFAIRES DIVERSES

Aucun nouveau point n'est porté aux affaires diverses.

9. HUIS CLOS

Un huis clos est tenu.

10. PROCHAINE RÉUNION

La prochaine réunion régulière est prévue mardi le 26 mai 2026.

11. ÉVALUATION DE LA RENCONTRE

Monsieur Eric Faguy rappelle aux membres de remplir l'outil d'évaluation des séances.

12. LEVÉE DE LA RENCONTRE

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé, à 20 h 37, par madame Lison Mestokosho et résolu unanimement, que la séance soit levée.

Le directeur général,


Eric Faguy